

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

nome

FERRETTI PATRIZIA CF : [REDACTED]

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

3397732820

//

E-mail

p.ferrettip@libero.it

Nazionalità

italiana

• data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2000 ad oggi

Attualmente alle dipendenze del Comune di Roseto degli Abruzzi Cat D1 (FUN/D1/0/T) settore III Ufficio Tributi principali mansioni - Contenzioso Tributario/procedure fallimentari / corrispondenza e monitoraggio posizioni debitorie ex L. 3 /2012 e.s.m.i relazioni con legali – varie problematiche legali e giuridiche collegate con la riscossione bonaria e coattiva dell'Ente .

19/04/2021 Nomina da Funzionario Responsabile della Riscossione (Determinazione n 14/2021 Sett V Tributi)

11/10/2024 attribuzione dell'incarico di **Elevata Qualificazione** nell'ambito del Settore III Servizio 3° tributi con scadenza 30.09.2025(DETERMINA SETT III N 140 DEL 11.10.2024)

30/09/2025 attribuzione dell'incarico di **Elevata Qualificazione** nell'ambito del Settore III Servizio 3° tributi proroga al 30/11/2025 (DETERMINA N.137 DEL 30.09.2025)

28/11/2025 attribuzione dell'incarico di **Elevata Qualificazione** nell'ambito del Settore III Servizio 3° tributi proroga al 30.12.2025 (DETERMINA SETTORE III N.175 DEL 28.11.2025)

20/08/2014 assunzione alle dipendenze del Comune di Roseto degli Abruzzi a seguito di Selezione Pubblica per titoli ed esame per la copertura di un posto da Istruttore Amministrativo Cat C Settore V ufficio Tributi ;

2012-2014 mobilità LSU (con integrazione) c/o Ufficio Tributi
2011- 2012 mobilità LSU presso Segreteria del Sindaco

Tipo di azienda
Settore PRIVATO

2000 - 2011 dipendente della Soc. Proel Spa con contratto a Tempo indeterminato 7° livello

PROEL SPA , Via alla RUENIA 37/43 64027 Sant'Omero (TE)

Azienda Leader nei settori musicale, audio, video, amplificazione, lighting, componentistica elettronica ed altri affini.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Resp. ufficio legale c/o Proel / ufficio crediti

attività svolta :

- Contrattualistica /contratti di vario genere : endorser
agenzia, collaborazione - consulenza , locazioni, concessionario
di vendita, distribuzione nazionale ed internazionale
- gestione dei marchi e brevetti
- contratti di licenza - recupero crediti-fallimenti – gestione
sinistri..) redazione di atti - lettere , diffide, transazioni , pareri.

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- COMUNE DI ROSETO DEGLI
ABRUZZI**

Mansioni c/o Comune di Roseto degli Abruzzi :

- esame delle problematiche relative alle situazioni tributarie dei
soggetti passivi IMU e TARI;
- predisposizione atti di difesa relativi al contenzioso Tributario
- Deposito telematico procedura SIGIT atti di appello , memorie
controdeduzioni presso la Corte di Giustizia Tributaria di 1° di
Teramo e di 2° presso la Corte di Giustizia Tributaria di l'Aquila;
- Collaborazione con legali esterni nominati per deposito ricorsi in
Cassazione , verifica e collazione atti estratti dal fascicolo
informatico, trasmissione documentazione utile alla difesa
dell'Ente.;
- verifica e controllo delle parcelle dei legali esterni al fine della
predisposizione dei relativi atti di liquidazione;
- predisposizione delle proposte di delibere di C.C. per il
riconoscimento dei debiti fuori bilancio relativi al settore di
competenza;
- Esame e predisposizione atti relativi alle richieste avanzate dai
consulenti e curatori relative alle procedure fallimentari
/ crisi da sovraindebitamento e liquidazione del patrimonio (L.3
2012 e smi)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- **Maturità Classica** conseguita presso il Liceo Ginnasio di Roseto degli Abruzzi (Te) 1985-1986;
- **Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento** 1993 conseguita presso Università degli Studi G D'Annunzio di Teramo con discussione tesi in in Diritto Penale ART 670 Codice Penale relatore Avv. Prof Guglielmo Marconi;
- **Pratica forense** esercitata presso lo studio Legale dell'Avv. Lucio Del Paggio, Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Teramo sito in Via Paladini 37, 64100 Teramo ;
- **1998 Abilitazione al patrocinio legale** ridotto valore delle controversie < 50.000 € ;
- collaborazione con Studio Legale Del Paggio fino al 2000.
- Partecipazione concorso abilitazione insegnamento materie giuridiche prova scritta con esito positivo;
- **Abilitazione alla professione di Avvocato** conseguita presso la Corte di Appello dell'Aquila;

- Principali materie di studio e approfondimento

- Diritto Penale – Diritto Civile - Diritto fallimentare Contenzioso Tributario –licenze marchi e brevetti – Contrattualistica -contratti di endorsement- agenzia – contratti di distribuzione commerciale- locazione ;

CORSO FORMAZIONE FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE DURATA 400 ORE organizzato dal CISI ABRUZZO SPA TERAMO e finanziato dalla Regione Abruzzo con certificazione di idoneità conseguita nel 1993 a seguito di esame scritto ed orale con votazione 54/60;

CORSO ONLINE ACTAINFO:"PRIVACY UE: SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" attestato rilasciato il 23.08.2018;

CORSO ANUTEL TENUTOSI a Montesilvano (PE) in data 13 novembre 2019 avente ad oggetto " TASSA RIFIUTI . TARIFFA CORRISPETTIVA E PIANO FINANZIARIO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI DOPO L'APPROVAZIONE DELLA LEGGE DI BILANCIO 2019" attestato

CORSO FORMAZIONE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO PER LAVORATORI i, ai sensi dell'art.37 commi 1 e 3 del D.Lgs . 81/08 s.m.i (Settore ATECO 2007 " O-84.11.10- Amministrazione Pubblica) attestato frequenza e profitto rilasciato il 25.06.2020;

ANUTEL partecipazione video seminario svolto il 22 luglio 2020 dal titolo " LA RISCOSSIONE COATTIVA IN FORMA DIRETTA" ;

ASMEL : "IL METODO ARERA E L'APPROVAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO TARI 2021" CERTIFICATO rilasciato in data 13.04.2021;

1.03.2021 CORSO DI FORMAZIONE CON ESAME FINALE " **Funzionario Responsabile della Riscossione** " presso Q110- Officina Alta Formazione per l'innovazione (ai sensi dell'art 1 comma 793 L 160/2019);

03.06.2021 ATTESTATO PARTECIPAZIONE **MIRA** FORMAZIONE WEBINAR **ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE NEL 2021**

25/05/2023 ATTESTATO DI IDONEITA' FORMAZIONE OMNIA ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI FUNZIONARIO RESPONSABILE DELLA RISCOSSIONE – AGGIORNAMENTO BIENNALE OBBLIGATORIO;

15.01.2024 ATTESTATO NOTIFICA ATTI TRIBUTARI SEMINARIO ASMEL ;

17.03.2025 ATTESTATO FORMANAGEMENT SEMINARIO IL DATA BREACH

18.03.2025 ATTESTATO FORMANAGEMENT SUPERAMENTO CORSO BASE FORMAZIONE DEI DATI PERSONALI

9 -10-04.2025 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE " AGGIORNAMENTO BIENNALE OBBLIGATORIO PER FUNZIONARI RESPONSABILI DELLA RISCOSSIONE GIA' IN POSSESSO DELLA QUALIFICA "

12 MAGGIO 2025 ATTESTATO AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Partecipato (annualità 2025) a diversi VIDEO SEMINARI con rilascio di relativi ATTESTATI alcuni dei quali vengono di seguito riportati.

- La scrittura degli atti dell'ente locale con un focus su atti della pl e di affidamento legale
- Il contraddittorio preventivo alla luce del D.M. del Mef del 24/04/2024
- il bonus sociale rifiuti
- La normativa antimafia 2025
- Fascicolazione digitale
- La tutela del credito tributario nella liquidazione giudiziale e gli accordi di ristrutturazione dei debiti
- La tutela del credito tributario nella liquidazione giudiziale e gli accordi di ristrutturazione dei debiti
- Formazione obbligatoria su Privacy Focus Intelligenza Artificiale
- Problem solving nella PA che cambia
- Il provvedimento amministrativo certificazioni antimafi
- Navigazione in internet
- Privacy e focus sul registro dei trattamenti
- Codice di Comportamento

	- Codice comportamento privacy - minori, tutela dei dati personali e diritti di accesso - la normativa antiriciclaggio applicata alla pubblica amministrazione - anticorruzione trasparenza - il whistleblowing e la trasparenza - equo compenso e tutele lavoristiche - suap: procedure tipo e casi studio, rapporti con gli enti terzi coinvolti, normativa di riferimento - le novità isee parte I e II
PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Livello scolastico Livello Scolastico Livello scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE	Disponibilità di relazionarsi e collaborazione con altre persone . Condivisione delle conoscenze . Affidabilità, responsabilità e riservatezza. Organizzazione del lavoro ai fini del rispetto termini e scadenze. Interesse per gli sport in genere con particolare preferenza per il Volley : ex giocatrice professionista di pallavolo nella squadra femminile Roseto degli Abruzzi serie B1.
PATENTE O PATENTI	ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO DI VARIO GENERE (UNITALSI,...) Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Appartenente alla categoria protetta ed iscritta nelle liste di collocamento obbligatorio (legge 482/68-L.68/1999) nella categoria ORFANI DI SERVIZIO essendo orfana di padre (ex dipendente F.S) deceduto nel 1973 per incidente sul lavoro.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv, ai fini della ricerca e selezione del personale. ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali UE 2016/679).

Roseto degli Abruzzi, 04 .02.2026

La Sottoscritta
Patrizia Ferretti

